**Programma Erasmus Plus 2021-2027**

**Ambito Istruzione e Formazione Professionale (VET)**

**Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento (KA121)**

**Invito a presentare candidature per lo svolgimento di tirocini formativi all’estero**

**promosso dall’organizzazione accreditata ENAIP FVG**

**EAC/A07/2023**

Progetto n. \_\_2024-1-IT01-KA121-VET-000222352\_\_| CUP G91B24000150006

Co-finanziato dalla Commissione Europea nell’ambito del Programma Erasmus+

# Accreditamento n° 2023-1-IT01-KA120-VET-000187632

#

# Art. 1 – Il programma Erasmus+

Erasmus + è il Programma dell’Unione europea nei settori dell’Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027 (REGOLAMENTO UE 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021).

L’obiettivo generale del programma è sostenere, mediante l’apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale delle persone nei settori dell’istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, in Europa e nel resto del mondo, contribuendo in tal modo alla crescita sostenibile, all’occupazione di qualità e alla coesione sociale, come pure a stimolare l’innovazione e a rafforzare l’identità europea e la cittadinanza attiva.

Il programma rappresenta uno strumento fondamentale per costruire uno spazio europeo dell’istruzione, sostenere l’attuazione della cooperazione strategica europea in materia di istruzione e formazione e le relative agende settoriali, portare avanti la cooperazione sulla politica in materia di gioventù nell’ambito della strategia dell’Unione europea per la gioventù 2019-2027 e sviluppare la dimensione europea dello sport.

Erasmus+ sostiene le priorità e le attività stabilite dallo *Spazio Europeo dell’Istruzione*, il Piano d’Azione dell’educazione digitale e l’Agenda europea delle competenze.

Gli obiettivi specifici del programma comprendono:

* Promuovere la mobilità degli individui e dei gruppi a fini di apprendimento e la collaborazione, la qualità, l’inclusione e l’equità, l’eccellenza, la creatività e l’innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche nel campo dell’istruzione e della formazione;
* Promuovere la mobilità a fini di apprendimento non formale e informale, la partecipazione attiva dei giovani, la collaborazione, la qualità, l’inclusione, la creatività e l’innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche giovanili;
* Promuovere la mobilità a fini di apprendimento del personale sportivo e la collaborazione, la qualità, l’inclusione, la creatività e l’innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche sportive.
* Migliorare la qualità e l'efficienza della cooperazione con gli attuali partner ed estendere la rete;
* Stimolare l’imprenditorialità, il lavoro e l’apprendimento orientato al lavoro;
* Aumentare il livello di inclusione delle categorie con minori opportunità.
* Potenziare le competenze tecniche, trasversali e di base, di studenti e studentesse attraverso una work experience all’estero.

# Art. 2 - Accreditamento ERASMUS+ per la mobilità degli studenti

Fondato nel 1979, EnAIP FVG è un'organizzazione privata senza fini di lucro che aderisce ad ENAIP Nazionale, promosso dalle ACLI, con la missione di valorizzare le risorse umane con la formazione, l'orientamento, l'assistenza all'inserimento lavorativo e creazione d'impresa.

Con oltre 130 dipendenti e 7 centri di formazione, EnAIP FVG è uno dei principali fornitori di Formazione iniziale, formazione continua e sistema duale in Friuli-Venezia Giulia.

Nello specifico, EnAIP FVG eroga Formazione Iniziale nell’ambito del sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) per giovani di età compresa tra 14 e 18 anni, offrendo corsi di qualifica, di diploma, azioni extracurricolari e di orientamento nei centri di Pasian di Prato (Udine) e di Trieste.

I percorsi di qualifica e diploma (III e IV liv. EQF) sono nei settori Meccanica e Automotive; Impiantistica; Grafica ed

Editoria; Trasporti e Logistica; Servizi amministrativi.

# Art. 3 - Finalità del bando

## Il presente bando ha la finalità di selezionare 1 beneficiario/a tra le persone, di età pari o superiore a 18 anni, neodiplomate o neo qualificate presso EnAIP FVG, fino a 12 mesi dal conseguimento del diploma o della qualifica, per lo svolgimento di un’esperienza di mobilità della durata di 110 giorni (ErasmusPro) che si svolgerà presso uno degli Stati Membri dell'UE o Paesi Terzi associati al Programma afferente ad uno tra i seguenti Gruppi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GRUPPO 1 | GRUPPO 2 | GRUPPO 3 |
| Austria, Belgio, Francia, Danimarca, Finlandia, Germania, Iceland, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Olanda, Svezia | Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna | Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria |

##

## I percorsi di studio elegibili sono i seguenti:

|  |  |
| --- | --- |
| QUALIFICA TRIENNALE | DIPLOMA QUADRIENNALE |
| ADDETTO ALLA COMPUTER GRAFICA | TECNICO GRAFICO |

##

# Art. 4 - Programma e calendario delle attività

Il **Progetto** consiste in **un’esperienza di tirocinio all’estero presso** una impresa o ente che preveda modalità di apprendimento in contesti lavorativi (work-based learning). L’esperienza di mobilità professionalizzante sarà coerente con il percorso formativo del/della partecipante. Prima della partenza saranno organizzate attività di approfondimento linguistico attraverso la **piattaforma Erasmus OLS (Online Linguistic Support)** e una preparazione pedagogico-culturale in presenza in uno dei Centri Formativi di EnAIP FVG.

La ricerca del soggetto ospitante sarà effettuata da EnAIP FVG, sia attraverso i contatti con partner esteri che un mirato accompagnamento da parte dell’ente di invio.

Le attività di tirocinio da svolgersi all’estero saranno concordate preventivamente tra partecipante, staff di mobilità di ENAIP FVG e azienda ospitante, sulla base delle informazioni contenute nella documentazione redatta dal/dalla partecipante (CV e lettera motivazionale) e di altre informazioni fornite da EnAIP FVG.

L’organizzazione del viaggio A/R e relativo pagamento e la ricerca dell’alloggio sono a cura di EnAIP FVG.

EnAIP FVG fornirà i seguenti servizi:

* assicurazione responsabilità civile e infortuni sul lavoro per tutta la durata del programma;
* tutoraggio da parte di ENAIP FVG e dell’azienda ospitante (per la copertura dettagliata delle spese vedasi Art. 9 - Servizi e Copertura delle spese);
* supporto per la ricerca dell’impresa e delle informazioni finalizzate all’organizzazione del viaggio e della permanenza all’estero.

Per ulteriori informazioni in merito alla copertura delle spese si prega di far riferimento all’art. 9 del presente bando.

## Il periodo di tirocinio potrà avviarsi a partire da luglio 2025 e dovrà concludersi entro fine dicembre 2025.

## L’avvio dell’attività è subordinato all’approvazione da parte dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ dell’estensione dei termini di chiusura del progetto.

##

# Art. 5 - Requisiti di partecipazione

Verrà ammessa a partecipare al **Progetto** n°2024-1-IT01-KA121-VET-000222352\_| CUP G91B24000150006

la persona che:

* + abbia frequentato con profitto uno dei percorsi di formazione IeFP indicati all’art. 3;
	+ **non** abbia la cittadinanza del Paese in cui si svolgerà il tirocinio formativo;
	+ per lo stesso periodo **non** sia già beneficiaria di altro contributo per le medesime spese finanziato dalla Commissione Europea o di una borsa nell’ambito di altri Programmi di Mobilità
	+ **non** abbia già preso parte ad iniziative di mobilità a finanziamento Erasmus+ nel corso del ciclo di studi per una durata superiore ai 12 mesi.

# Art. 6 - Termine e Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione deve essere presentata compilando in tutte le sue parti il modulo allegato e inviandolo entro il **23/06/2025** al seguente indirizzo e-mail:

eramus@enaip.fvg.it

Nella presentazione della candidatura, pena l’esclusione della stessa, dovranno esser presenti i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione al progetto (Allegato A) debitamente sottoscritta**
2. **Scheda anagrafica rilevazione crediti (Allegato B)**
3. **Fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato/a**
4. **Fotocopia fronte-retro della tessera sanitaria (Tessera Europea Assistenza Malattia – TEAM)**
5. **Fotocopia di eventuali titoli validi per l’espatrio**

I documenti facoltativi che costituiscono un elemento premiante sono:

1. **CV sia in formato Europass che in altri formati da cui si evincano gli elementi che costituiscono punteggio (indicati dettagliatamente all’ art. 8)**
2. **Cover letter con le motivazioni ad intraprendere il percorso di mobilità, le aspettative e qualsiasi ulteriore informazione che il candidato intenda condividere con la commissione.**

# Art. 7 - Ammissibilità della domanda di candidatura

La domanda di candidatura sarà ritenuta ammissibile se:

* + Pervenuta entro la data di scadenza indicata all’art.6 del presente bando;
	+ Richiesta da un soggetto destinatario ammissibile in base a quanto indicato all’art. 5 del presente bando;
	+ Compilata secondo le modalità indicate all’art. 6 del presente bando e completa delle informazioni richieste (compilazione esaustiva di tutte le sezioni);
	+ Completa dei documenti richiesti.

# Art. 8 - Criteri di selezione e valutazione della candidatura

La **selezione delle persone candidate risultate ammissibili sarà effettuata entro 15 giorni dalla data indicata all’art. 6 - Termine e Modalità di presentazione della candidatura** **presso una delle sedi di EnAIP FVG**.

Date e orari dei colloqui di selezione saranno comunicati a mezzo mail o telefono inserito nella documentazione di candidatura, con almeno una settimana di preavviso.

La commissione si riserva, in casi eccezionali, di organizzare delle selezioni online per consentire la partecipazione delle persone che dovessero essere impossibilitate a raggiungere la sede EnAIP FVG nella data e nell’orario stabilito per la selezione. In caso di selezione online, le persone candidate riceveranno il link per collegarsi alla piattaforma e conferma dell’ora della selezione.

La selezione sarà a cura di una commissione composta da:

* + Coordinatore dei progetti di mobilità
	+ Tutor formativo o docente tecnico
	+ Mobility officer, responsabile del flusso

Alle persone candidate sarà assegnata una **valutazione fino a 100 punti**, con punteggio così composto:

**PUNTEGGIO DI PRESENTAZIONE DOMANDA E CV: MAX 50 PUNTI**

* VOTO DI QUALIFICA O DIPLOMA IeFP - **max 10 punti**, per punteggio di qualifica/diploma
* FORMAZIONE EXTRA SCOLASTICA – **max 2 punti totali,** a seconda dell’attinenza e della durata del/dei percorso/i indicato/i
* ESPERIENZE LAVORATIVE – **max 3 punti** a seconda dell’attinenza dell’esperienza indicata e della sua durata
* CONOSCENZE INFORMATICHE E UTILIZZO INTERNET E POSTA ELETTRONICA - **max 5 punti** per buona conoscenza Office e Utilizzo Internet.

La conoscenza informatica viene autocertificata; se disponibile si può allegare alla domanda copia delle certificazioni (ad esempio ECDL) conseguite.

* CONOSCENZE LINGUISTICHE:

**max 10 punti** per conoscenza intermedia della Lingua Inglese (secondo il Portfolio Europeo delle Lingue. livello minimo autonomo: B1/B2 comprensione, parlato e scritto)

**max 2 punti** per conoscenza di una o più lingue comunitarie.

La conoscenza linguistica viene autocertificata; se disponibile si può allegare alla domanda copia delle certificazioni conseguite. Il livello linguistico dichiarato sarà oggetto di successiva verifica tramite il colloquio.

* AREA DELLE ASPETTATIVE E DELLA MOTIVAZIONE E INFORMAZIONI AGGIUNTIVE – **max 10 punti totali**, a seconda dell’attinenza e coerenza delle motivazioni, delle aspettative e di eventuali informazioni aggiuntive rispetto al progetto di mobilità desiderato (punteggio massimo in presenza di cover letter in inglese allegata alla domanda).
* EVENTUALE PRESENTAZIONE CV in lingua inglese – **max 3 punti**

Si segnala che in caso di parità nei punteggi di valutazione verranno assegnati 5 punti aggiuntivi per incrementare la partecipazione al programma Erasmus+ delle persone con minori opportunità (fewer opportunities)[[1]](#footnote-1) qualora vengano presentate certificazioni ISEE o documentazione specifica~~.~~

**Punteggio colloquio di selezione e presentazione cover letter**: max 50 punti

* Motivazione per l’esperienza - max 20 punti
* Conoscenza parlata della lingua inglese (e di altre lingue comunitarie) – max 10 punti
* Illustrazione del progetto di sviluppo professionale – max 20 punti

La somma del punteggio di presentazione e del colloquio di selezione determinerà il totale sulla base del quale verranno formate le graduatorie. Il punteggio minimo per l'assegnazione della borsa Erasmus+ è di 60 punti.

Gli esiti della selezione verranno comunicati alle persone candidate via e-mail o telefono (in base alle informazioni fornite nella domanda di partecipazione).

# Art. 9 - Servizi e Copertura delle spese

# Il contributo finanziario accordato dal Programma ERASMUS+ Mobilità assicura alla persona partecipante i servizi che seguono, mediante l’erogazione diretta al/la partecipante selezionato/a da parte di EnAIP FVG, al netto delle spese di Viaggio che saranno effettuate direttamente a cura di EnAIP FVG.

# Il finanziamento sarà erogato secondo le seguenti modalità: al netto delle spese di viaggio effettuate direttamente da EnAIP FVG, 70% del contributo rimanente alla firma del contratto e 30% entro il primo mese dalla partenza. Per partecipanti con minori opportunità il 100% del contributo verrà erogato prima della partenza, al netto delle spese di viaggio effettuate direttamente da EnAIP FVG, e consiste in:

# supporto individuale, calcolato in base al paese di destinazione a copertura delle spese di vitto ed alloggio; (vd tabella)

# spese di viaggio, calcolate in base alle distanze chilometriche (vd tabella)

# sostegno all’inclusione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCE | IMPORTI |  CRITERI |
| Viaggio | Fascia chilometrica 100-499: 285 (green travel)-211 euroFascia chilometrica 500-1999: 417 (green travel) -309 euroFascia chilometrica 2000-2999: 535 (green travel)-395 euro | Sotto i 500 Km sempre green travel/basse emissioni, oltre è comunque incentivato il green travel |
| Sostegno individuale partecipanti | I valori sono espressi in euro a giornata su tre diverse tipologie di Paesi | L’importo vari in base alla durata e alla tipologia di Paese es. Austria, Germania, Italia sono gruppo 1; Slovenia, Spagna, Cechia sono gruppo 2; Croazia, Lituania, Polonia, Romania sono gruppo 3 |
| Sostegno all’inclusione (in alternativa al sostegno individuale) | Costi direttamente connessi a partecipanti con minori opportunità e loro accompagnatori, 100% costi ammissibili | Costi effettivamente sostenuti e giustificati da documenti di spesa |

# I servizi garantiti da EnAIP FVG sono:

* + Incontri di preparazione precedenti alla partenza;

##  Supporto all’organizzazione del viaggio A/R e la ricerca dell’alloggio;

##  Supporto alla ricerca attiva dell’impresa in linea con il profilo del/la candidato/a;

* + Assicurazione rischi ed infortuni e Responsabilità Civile contro Terzi (RCT) di competenza di ENAIP FVG;
	+ Tutoraggio e assistenza da remoto di un tutor ENAIP FVG per tutta la durata del percorso;
	+ Monitoraggio in presenza durante il periodo di permanenza all’estero attraverso un incontro con il tirocinante e l’impresa ospitante;
	+ Corso di lingua sulla piattaforma Erasmus OLS (Online Linguistic Support) facoltativo e propedeutico alla partenza (studio personale e assessment previsti da svolgersi obbligatoriamente entro la data di partenza);
	+ Definizione, monitoraggio e valutazione finale delle competenze tecnico-professionali acquisite dai partecipanti durante il tirocinio formativo;
	+ **Certificazione Europass Mobility** rilasciata a conclusione del progetto.

Si ricorda che la **partecipazione della persona individuata in fase di selezione alle attività di preparazione precedenti alla partenza è OBBLIGATORIA**. Pertanto, la mancata o parziale partecipazione alle stesse potrà comportare l’esclusione dal progetto e il mancato ottenimento delle certificazioni finali.

# Art. 10 - Obblighi della persona beneficiaria

La persona selezionata dovrà rispettare i seguenti obblighi:

* + Partecipare a tutti gli incontri di preparazione previsti
	+ Sottoscrivere un accordo (Grant Agreement) con EnAIP FVG per l’erogazione del contributo;
	+ Svolgere per tutta la durata della mobilità le attività previste dal progetto formativo (Learning Agreement) sottoscritto dal/la tirocinante, da EnAIP FVG e dall’impresa ospitante;
	+ Mantenere, durante tutte le attività previste dal progetto comportamenti corretti nei confronti del soggetto ospitante e inviare periodicamente un report all’ente di invio;
	+ Compilare entro 30 giorni dall’invito il questionario di Indagine UE finale.

In caso di comportamenti inadeguati, il contributo potrà essere revocato e la mobilità interrotta anticipatamente. La revoca comporterà per il beneficiario la restituzione del contributo versato alla persona partecipante.

Nel caso di interruzione della mobilità per cause di forza maggiore (es. gravi e giustificati motivi di salute) al partecipante saranno riconosciute le spese per le attività effettivamente realizzate e dovrà essere restituito il contributo per quanto non realizzato. Nel caso di interruzione senza giustificato motivo il partecipante dovrà restituire l’intero contributo ricevuto.

# Art. 11 - Accettazione o Rinuncia totale/parziale

Il termine per l’accettazione o la rinuncia della mobilità è fissato a una settimana dalla comunicazione dalla graduatoria finale. Tale accettazione o rinuncia dovrà essere formalizzata tramite compilazione e firma dell’apposito modulo allegato alla mail di comunicazione degli esiti e dovrà essere anticipata via mail all’indirizzo indicato in mail e successivamente consegnato presso la Segreteria di EnAIP FVG.

In caso di rinuncia, si attingerà alla lista di riserva secondo graduatoria.

**Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza:** una volta effettuata l’accettazione formale (tramite la firma del Contratto di mobilità), in caso di rinuncia prima della partenza senza giustificato motivo, ove l’ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto della persona beneficiaria (ad es. emissione di polizza assicurativa), questa sarà obbligata a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute.

**Mancata compilazione Indagine UE**: la mancata compilazione del questionario indicato al punto art. 10 punto 5 determina la restituzione completa del contributo liquidato da EnAIP FVG per la mobilità.

# Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da EnAIP FVG e dall’Agenzia Nazionale Erasmus + INAPP ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dai Regolamenti Comunitari del Fondo Sociale Europeo.

## LUOGO/DATA

##

##

1. Persone con minori opportunità sono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma. [↑](#footnote-ref-1)