



TIROCINI EXTRACURRICULARI A FAVORE DI LAUREATI IN DISCIPLINE UMANISTICHE BIBLIOTECA GUARNERIANA - TIROCINIO PER BIBLIOTECARIO/A

SOGGETTO OSPITANTE

COMUNE DI SAN DANIELE DEL FRIULI
Biblioteca Guarneriana SEZIONE ANTICA
VIA ROMA 1
33038 SAN DANIELE DEL FRIULI
Tel.0432 946560
Fax 0432 946569C

CONTENUTI DEL TIROCINIO, DURATA, ORARIO GIORNALIERO, PERIODO INDICATIVO DI SVOLGIMENTO

Dopo un percorso di orientamento sui servizi e le raccolte dalla Biblioteca (Sezione Antica e Sezione Moderna, Fondi archivistici), il/la tirocinante affiancherà il personale della biblioteca nei servizi di front office, in particolare:

- gestione del servizio di prestito,
- reference,
- partecipazione alle attività di promozione della lettura e del servizio, - assistenza di sala per la Sezione Antica, ecc.)
- e di back office, in particolare.
- trattamento del materiale bibliografico
- organizzazione delle attività e dei servizi

Si affiancherà pertanto al personale interno per le varie attività di gestione del servizio e delle raccolte: reference, assistenza bibliografica ed archivistica, catalogazione, prestito locale ed interbibliotecario, inventariazione del materiale, revisione delle raccolte, organizzazione degli eventi.

La durata del tirocinio è di sei mesi, su cinque giorni a settimana, da martedì a sabato, con orario 8.30-13.00 e 14.00-18.30 da martedì a venerdì, sabato 8.30-12.30.

Inizio indicativo marzo 2017

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Il/la tirocinante deve essere possesso di una laurea in filosofia e/o conservazioni dei beni culturali.

REQUISITI RICHIESTI

- stato di disoccupazione ai sensi della normativa vigente. Tale requisito deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda di partecipazione al tirocinio e durante lo svolgimento dello stesso;
- residenza nel territorio del Friuli Venezia Giulia alla data di presentazione della domanda di partecipazione al tirocinio;

PERIODO ENTRO IL QUALE POSSONO ESSERE PRESENTATE LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Raccolta candidature dal 3 febbraio al 24 febbraio 2017.

CRITERI PER LA SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

- voto di laurea:
 - inferiore a 100: punti 1;
 - pari o superiore a 100: punti 2;
- età:
 - inferiore a 30 anni compiuti al momento della presentazione della domanda: punti 3;
 - da 30 anni compiuti a 40 anni non compiuti al momento della presentazione della domanda: punti 2;
 - pari o superiore a 40 anni compiuti al momento della presentazione della domanda: punti 1;
- test attitudinale basato su una serie di quesiti a risposta multipla vertente sull'area/settore oggetto del tirocinio: fino a 5 punti;
- colloquio motivazionale: fino a punti 5.

Ove si determini parità di punteggio fra due o più candidati, viene data priorità al candidato più giovane;

COMPOSIZIONE DEL GRUPPO INCARICATO DELLA SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Gruppo di selezione formato dal tutor formativo e da un rappresentante dell'azienda/istituzione ospitante.

COMUNICAZIONE AI PARTECIPANTI DELLA AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il soggetto promotore, ad avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, verifica l'ammissibilità delle domande medesime. Entro 10 giorni successivi al suddetto termine comunica ai richiedenti l'esito della domanda – ammesso o non ammesso alla selezione.

Per coloro che sono ammessi alla selezione fornisce le seguenti indicazioni:

- data, ora e luogo di svolgimento del test attitudinale;
- data, ora e luogo di svolgimento del colloquio motivazionale.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Ad avvenuta conclusione della procedura di selezione dei partecipanti, il soggetto promotore predispone la graduatoria con l'indicazione del vincitore costituito da colui che ha conseguito il punteggio più alto o che, a parità di punteggio, risulta essere il più giovane.

La graduatoria è pubblicata dal soggetto promotore sul proprio sito. Inoltre il soggetto promotore:

- 1) comunica ad ogni partecipante, con lettera raccomandata, l'esito della selezione. Nella raccomandata indirizzata al vincitore, indica anche la data di avvio del tirocinio ed il nominativo del proprio tutor e del tutor aziendale;
- 2) trasmette formalmente la graduatoria al Servizio.