



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

DI

EnAIP FVG

(ex D.lgs. 231/2001)

Revisione 01 del 17/12/2019

Preparato da	Verificato da	Approvato da
Avv. Elisabetta Bros	Paola Stuparich Direttrice Generale EnAIP FVG	Consiglio Generale EnAIP FVG

Sommario

1.Premessa	3
1.1. L'EnAIP FVG	3
1.2. Natura e scopo del Codice Etico e di comportamento.....	3
1.3. La missione e i valori di riferimento	4
2. Principi Generali	4
3. Le regole di condotta nella gestione delle attività-eticità nei rapporti con i terzi	5
3.1. Omaggi, regali e benefici	5
3.2. Rapporti con partiti, organizzazioni politiche e sindacali	5
3.2.1. Relazioni con la Pubblica Amministrazione.....	5
3.2.2. Rapporti con i clienti/utenti e fornitori	6
3.2.3 Gestione amministrativa contabile	6
3.2.4 Gestione dei rapporti infragruppo con società correlate/partecipate/ ATS.....	6
4. Eticità nei rapporti con i dipendenti/collaboratori.....	6
4.1 Selezione e gestione del personale	6
4.2. Salute e sicurezza e rispetto ambientale.....	7
4.3. Protezione dei dati personali.....	7
4.4. Integrità e tutela della persona	8
4.5 Abuso di sostanze alcoliche e uso di stupefacenti	8
4.6 Divieto di fumo	8
5. Eticità dei rapporti dei dipendenti e dei collaboratori nei confronti della società	8
5.1. Doveri dei dipendenti e collaboratori	8
5.2. Gestione delle informazioni/obbligo di riservatezza.....	8
5.3. Utilizzo di Internet e dei Social Media.....	8
5.4. Contrasto alla pedopornografia e ai reati contro la personalità individuale	9
5.5. Conflitto di interessi	9
6. Norme di attuazione e applicazione del Codice Etico	9
6.1. Formazione e diffusione	9
6.2. Attività e aggiornamento e revisione del Codice Etico.....	9
6.3. Il ruolo dell'Organismo di Vigilanza	9
6.4. Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico	10
6.5. Sistema sanzionatorio – l'efficacia contrattuale del Codice	10

1.Premessa

1.1. L'EnAIP FVG

EnAIP (Ente ACLI Istruzione Professionale) FVG è un'Associazione senza fini di lucro attiva nel settore della formazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia da oltre 35 anni.

L'Associazione nasce nel 1979 come struttura coordinata dell'ENAIP Nazionale, ente promosso dalle ACLI nel 1951 i cui valori ed indirizzi vengono fatti propri dall'ente nella realizzazione delle attività. Il 1° settembre 1986 assume lo status di associazione riconosciuta senza fini di lucro ai sensi della L.R. 76/82, concernente l'ordinamento professionale nella Regione FVG.

Presente sul territorio con le sedi di Pasian di Prato, Trieste, Gorizia, Cordenons, Cervignano, Tolmezzo, conta ad oggi 132 dipendenti e circa 850 collaboratori, opera, anche attraverso forme di partenariato, in coordinamento con altri enti di formazione e aziende presenti sul territorio regionale e non solo, con associazioni, università, scuole e centri di ricerca.

Ad oggi EnAIP FVG è in possesso delle seguenti certificazioni:

- UNI EN ISO 9001:2015 - settore EA 37 Istruzione
- RINA per "Progettazione ed erogazione di servizi orientativi e formativi"

Il bilancio di EnAIP FVG è certificato da Deloitte.

L'EnAIP FVG è accreditato presso la Regione FVG in adempimento alle prescrizioni di cui ai Regolamenti D.P.Reg n. 07/Pres del 12/1/2005 e D.P.Reg n. 0198/Pres. del 4 agosto 2008, è inoltre qualificato dal MIUR per la formazione del personale della scuola ed infine è accreditato/certificato nei seguenti ambiti:

- ✓ AICA – ECDL
- ✓ SICUREZZA
- ✓ MACCHINE SPECIALI
- ✓ FORMA.TEMP
- ✓ ECM
- ✓ FONDIMPRESA
- ✓ FONDOPROFESSIONI
- ✓ ORDINE INGEGNERI
- ✓ MIUR
- ✓ MEPA

EnAIP FVG è provider nazionale iscritto al registro ECM (Educazione Continua in Medicina) del Ministero della Salute (www.salute.gov.it).

1.2. Natura e scopo del Codice Etico e di comportamento

EnAIP FVG opera in una pluralità di contesti che vedono il coinvolgimento di soggetti di varia natura, istituzionale, economica, politica, sociale e culturale.

In tutti questi contesti EnAIP FVG agisce nel rispetto della legalità, con onestà e correttezza professionale, tenendo sempre in considerazione gli interessi legittimi di tutti coloro che si relazionano a vario titolo con l'ente: i "portatori di interesse" pubblici o privati.

Con lo scopo di garantire il perseguimento dei valori sopra indicati, a tutti coloro che operano in e per l'EnAIP FVG viene richiesto l'impegno a rispettare e a far rispettare tali valori/principi nella convinzione che l'agire a vantaggio o nell'interesse dell'ente **non può giustificare** la realizzazione di condotte non corrette che si pongono in contrasto con i valori fondanti dell'azienda.

Considerata la complessità delle situazioni in cui EnAIP FVG opera è fondamentale definire i valori in cui l'ente si riconosce.

Questa la motivazione principale per la quale l'EnAIP FVG ha predisposto il presente Codice che deve rappresentare una **sorta di guida operativa per il buon funzionamento e l'affidabilità dell'ente**.

Il Codice Etico rappresenta infine uno strumento complementare e idoneo a dare concreta applicazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 231/01 ed è parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (d'ora innanzi "Modello") di EnAIP FVG.

Gli obiettivi del presente Codice sono:

- Individuare i principi etici il cui rispetto assolve ad una funzione di prevenzione di condotte illecite;
- Individuare l'insieme di valori e di principi a cui dipendenti, collaboratori e partner e più in generale chiunque opera con e per EnAIP FVG devono ispirarsi nell'esercizio delle proprie attività;
- Individuare/definire il sistema sanzionatorio che garantisca concreta attuazione del presente Codice.

1.3. La missione e i valori di riferimento

EnAIP (Ente ACLI Istruzione Professionale) FVG, ente promosso dalla **Presidenza regionale delle Acli del Friuli Venezia Giulia**, è un'Associazione con personalità giuridica, senza fini di lucro, che opera nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia nel settore della formazione professionale.

Le sue sedi legale e amministrativa si trovano rispettivamente a Trieste, in Via dell'Istria n.57, e a Pasiàn di Prato (UD) in Via Leonardo da Vinci n.27.

EnAIP FVG svolge attività nell'ambito della formazione professionale, dell'orientamento e dell'accompagnamento al lavoro, prevalentemente nelle seguenti aree: formazione di base; formazione di istruzione tecnica superiore; formazione permanente e continua; formazione per aziende o enti pubblici; formazione per apprendisti; formazione per patenti di mestiere; formazione a distanza; stage e tirocini individuali; progetti di sviluppo.

Può, inoltre, aderire a progetti e iniziative di carattere nazionale e internazionale in coerenza con l'oggetto sociale.

L'attività principale dell'ente è quindi la formazione professionale, intesa come insieme di formazione socio-culturale, orientamento, formazione professionale iniziale, formazione professionale continua, rientro nei sistemi formativo e produttivo di coloro che ne sono stati esclusi.

Sotto questo profilo EnAIP FVG si impegna nel dare risposte che siano pienamente soddisfacenti ai bisogni professionali espressi dalle persone e dalle realtà lavorative locali.

A fianco della formazione in senso stretto, EnAIP sviluppa inoltre la progettazione e l'offerta di molteplici servizi alla persona, al territorio, agli Enti Pubblici, alle Fondazioni ITS, con particolare attenzione alle imprese.

Nel perseguire i propri scopi, EnAIP FVG si impegna ad operare nel rispetto della miglior pratica aziendale gestendo le attività in conformità alle leggi, con trasparenza, imparzialità, e garantendo sempre un livello adeguato di correttezza anche sotto un profilo gestionale ed economico. Questi i principali valori di cui chi opera, in e per l'ente, **deve avere rispetto e far rispettare** nello svolgimento delle proprie funzioni.

2. Principi Generali

EnAIP FVG ha ritenuto opportuno procedere con l'adozione del presente Codice Etico che enuncia le principali linee di comportamento alle quali devono attenersi:

- I più alti vertici aziendali;
- Tutti i dipendenti a vario livello;
- I collaboratori.

La Direzione deve assicurare che dipendenti e collaboratori vengano a conoscenza del presente Codice e di quanto in esso viene prescritto.

I destinatari del Codice, nelle attività dell'ente e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, Pubbliche Autorità e Istituzioni, sono tenuti a seguire un comportamento etico, rispettoso delle leggi e dei

regolamenti vigenti, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza e buona fede.

EnAIP FVG quale soggetto accreditato, eroga i propri servizi secondo le disposizioni nazionali e regionali in vigore, nel rispetto dei principi di legalità, non discriminazione, efficienza, trasparenza, imparzialità. In particolare, questo Codice si prefigge lo scopo di essere di aiuto a chi opera in EnAIP FVG per comprendere quale sia la scelta/condotta migliore, condotta che in linea generale potrebbe essere descritta in termini di **astensione da comportamenti che possano compromettere la sicurezza dei dipendenti e dei collaboratori dell'ente in quanto lesivi della reputazione e/o dell'integrità patrimoniale dell'ente stesso.**

Non viene ammesso nessun comportamento illegale e non potrà essere portata quale giustificazione il fatto di aver adempiuto ad una richiesta proveniente da un superiore non essendo ammessa nessuna eccezione rispetto a quanto prescrivono le leggi.

3. Le regole di condotta nella gestione delle attività – eticità nei rapporti con i terzi

3.1. Omaggi, regali e benefici

Nei rapporti con i dirigenti/funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, di istituzioni Pubbliche, agli amministratori, ai sindaci, ai dipendenti e ai collaboratori di EnAIP FVG, è fatto divieto assoluto di **dare/promettere o ricevere** denaro o qualsiasi utilità.

Tale divieto vale sia nel caso in cui la condotta venga realizzata nell'interesse esclusivo del soggetto agente, sia che venga posta in essere con l'intento di procurare un illecito vantaggio per l'ente.

Sono consentiti gli atti di cosiddetta **cortesia commerciale**, purchè di **modico valore rientranti nelle ordinarie prassi e consuetudini operative e che non possono influire sulle corrette azioni da intraprendere nello svolgimento delle proprie mansioni e tali da non condizionare l'autonomia di giudizio dei destinatari.**

Se l'ente sostiene spese di questa natura queste vanno sempre autorizzate e contabilizzate in modo adeguato nel rispetto delle procedure aziendali.

Quanto sopra prescritto non può essere eluso ricorrendo a terzi.

3.2 Rapporti con partiti, organizzazioni politiche e sindacali

EnAIP FVG, non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma a:

- Partiti;
- Movimenti;
- Comitati;
- Organizzazioni Politiche di ogni genere;
- Organizzazioni Sindacali di ogni genere;
- a loro rappresentanti o candidati.

3.2.1. Relazioni con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione nel rispetto delle leggi vigenti, dei principi fissati dal Codice etico e dalle procedure interne.

In ragione dei servizi che l'ente svolge, EnAIP FVG tiene conto degli obiettivi indicati dalle Istituzioni Pubbliche con le quali si relaziona costantemente e con le quali condivide procedure e linee guida per la gestione/realizzazione delle attività.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione sono vietati comportamenti non corretti, non trasparenti e non tracciabili.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione possono essere intrattenuti solo da referenti incaricati.

E' fatto assoluto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci all'Autorità.
Tutta la documentazione che proviene o di cui la Pubblica Amministrazione è destinataria deve essere gestita in conformità alle procedure interne.

3.2.2. Rapporti con i clienti/utenti e i fornitori

EnAIP FVG realizza le proprie attività mantenendo un elevato standard di qualità cercando di rispondere al meglio alle esigenze della clientela/utenza fornendo informazioni veritiere, il più possibile complete e corrette, ispirando i propri comportamenti ai ai principi di correttezza, cortesia e collaborazione e senza denigrare i concorrenti.

I contratti con i clienti **vengono gestiti in forma scritta** utilizzando gli schemi/tracce adottate dall'ente. Nella scelta dei propri fornitori si tiene conto oltre che della convenienza economica anche delle capacità tecniche dei propri contraenti valutandone l'affidabilità in relazione alla prestazione da eseguire.

I dipendenti e collaboratori di EnAIP FVG si impegnano ad applicare/predisporre tutte le procedure e azioni necessarie al fine di garantire la massima efficienza e tracciabilità del processo di acquisto/fornitura. E' espressamente vietato: emettere richieste di acquisto che non trovano riscontro in un'esigenza specifica e motivata e che non siano state autorizzate sulla base delle deleghe conferite.

3.2.3. Gestione amministrativa contabile

EnAIP FVG ha in dotazione strumenti e sistemi amministrativo/contabili che garantiscono una corretta rappresentazione e gestione delle operazioni/transazioni dell'ente, in conformità ai criteri indicati dalla legge.

Ogni operazione contabile dovrà essere debitamente autorizzata, verificabile, congrua e coerente.

La verificabilità delle operazioni richiede:

- una corretta registrazione contabile;
- l'acquisizione e la conservazione/archiviazione della documentazione che afferisce la disposizione. Tali adempimenti vengono richiesti a ciascun dipendente nell'ambito delle proprie mansioni.

La trasmissione delle informazioni nell'ambito delle aree coinvolte nella stesura del Bilancio avviene nel rispetto dei principi di veridicità e trasparenza.

3.2.4. Gestione dei rapporti infragruppo con società correlate/partecipate/ATS

Per la gestione dei rapporti infragruppo, e in generale dei rapporti con società correlate, ATS e raggruppamenti a prescindere dalla natura giuridica degli stessi, EnAIP FVG opera in ossequio dei seguenti principi:

- valutazione dei rischi di conflitto di interessi connessi alle operazioni di maggior rilevanza con le parti correlate;
- applicazione di prezzi congrui in considerazione del valore di mercato;
- predisponendo sistemi di controllo delle attività infragruppo, che si realizza ad esempio attraverso la tracciabilità di ogni operazione compiuta, con conservazione della relativa documentazione;
- rispetto dei poteri di firma sia a livello di delega interna che di procura verso l'esterno;
- contabilizzando secondo i principi della trasparenza contabile tutte le operazioni che si realizzano infragruppo.

4 Eticità nei rapporti con i dipendenti/collaboratori

4.1 Selezione e gestione del personale

La valutazione del personale da inquadrare in EnAIP FVG avviene sulla base dell'esame oggettivo delle competenze e dei profili professionali dei candidati che devono rispondere a reali e concrete esigenze dell'ente.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica dei requisiti richiesti dal punto di vista professionale e comportamentale/attitudinale, nel pieno rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La valutazione avviene quindi sulla base di criteri oggettivi non essendo ammessi favoritismi e/o discriminazioni di sorta.

Il personale è assunto con contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva.

Non è consentita alcuna posizione di lavoro irregolare.

Prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro ogni dipendente riceve adeguate informazioni relative ai contenuti normativi e retributivi del rapporto medesimo in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata sull'effettiva conoscenza dello stesso.

EnAIP FVG **evita qualsiasi forma di discriminazione** nei confronti dei propri dipendenti.

Tutte le decisioni relative al personale vengono prese sulla base dell'esperienza professionale nonché sull'impegno che ciascuna risorsa mette nello svolgimento del proprio lavoro.

4.2. Salute e sicurezza e rispetto ambientale

EnAIP FVG assicura un ambiente lavorativo in possesso di tutti i requisiti volti a preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel rispetto delle leggi in vigore.

Chi opera nelle sedi EnAIP FVG è tenuto a contribuire al mantenimento di un elevato standard di sicurezza aziendale non ponendo in essere condotte illecite o comunque pericolose ed anzi segnalando quelle di cui venisse conoscenza.

La non osservanza delle norme di sicurezza comporta, oltre le sanzioni di legge, l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti.

4.3. Protezione dei dati personali

EnAIP FVG raccoglie e tratta dati personali per il conseguimento di finalità determinate, esplicite e legittime, e per il tempo strettamente necessario a conseguirle. EnAIP adotta ogni misura ritenuta adeguata per assicurare la piena trasparenza delle attività di trattamento nei confronti dei soggetti interessati.

EnAIP FVG si impegna ad attuare ogni misura tecnica e organizzativa adeguata per garantire la conformità e la sicurezza delle attività di trattamento realizzate per il conseguimento delle finalità determinate, nel rispetto del Reg. UE 2016/679 ed ogni altra normativa rilevante.

Qualora EnAIP FVG debba affidare alcune attività di trattamento a fornitori di servizi esterni, ricorre unicamente a soggetti che siano in grado di garantire e dimostrare il rispetto del Reg. UE 2016/679 nonché l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza delle attività di trattamento. I fornitori a cui sono affidate attività di trattamento di dati personali per conto di EnAIP sono tenuti a rispettare il presente Codice Etico, nonché le specifiche istruzioni e procedure accordate tra le parti.

Ciascun dipendente e collaboratore che nell'ambito delle proprie mansioni tratta dati personali di cui EnAIP FVG è Titolare, è tenuto a rispettare le istruzioni rese e le indicazioni contenute nelle policies, procedure e regolamenti aziendali.

EnAIP FVG, tratta dati personali appartenenti a categorie particolari come quelli legati alla salute, alle opinioni politiche, all'etnia, all'orientamento sessuale riferibili a candidati, lavoratori subordinati, consulenti e liberi professionisti, collaboratori, persone fisiche che ricoprono cariche sociali o di terzi.

In qualità di Titolare del trattamento, EnAIP FVG, si impegna a rispettare le Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro (aut. gen. 1/2016) emanate dall'Autorità

Garante per la Protezione dei dati personali con Provv. N. 146 del 5 giugno 2019 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 176 del 29 luglio 2019.

4.4. Integrità e tutela della persona

L'impegno di EnAIP FVG è quello di garantire un ambiente di lavoro privo di molestie di ogni genere. Sotto questo profilo l'ente si impegna a tutelare l'integrità fisica e morale dei dipendenti assicurando un ambiente lavorativo rispettoso della dignità della persona.

EnAIP FVG non ammette alcun comportamento volto a creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ingiurioso, ostile, lesivo dei dipendenti e dei collaboratori, ivi inclusi atti di violenza o molestia sessuale. EnAIP FVG richiede che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non vi sia alcun atteggiamento riconducibile a pratiche di mobbing, stalking, assolutamente vietate.

Inoltre sono vietate violenze o molestie riferite a diversità personali e/o culturali.

4.5. Abuso di sostanze alcoliche e uso di stupefacenti

EnAIP FVG richiede che ciascun dipendente contribuisca nel mantenere un ambiente di lavoro rispettoso delle altrui esigenze e necessità.

Alla luce di questo principio è vietato:

- prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti durante lo svolgimento della prestazione lavorativa.

4.6. Divieto di fumo

EnAIP FVG in considerazione della volontà di garantire un ambiente salutare, in conformità alle leggi in vigore, ha previsto il divieto di fumare nei luoghi di lavoro e in generale nei luoghi di pertinenza dell'ente.

5. Eticità dei rapporti dei dipendenti e dei collaboratori nei confronti della società

5.1. Doveri dei dipendenti e collaboratori

Dipendenti e collaboratori, ferme restando le obbligazioni di cui alla normativa e alla contrattazione vigenti, devono evitare comportamenti che si pongano in contrasto con l'etica aziendale e che si riflettano sulla reputazione dell'ente. La condotta di ciascun dipendente deve pertanto ispirarsi ai principi di integrità, correttezza, fedeltà, impegno, rispetto e buona fede riconosciuti con il presente Codice quali valori fondanti di EnAIP FVG.

5.2. Gestione delle informazioni/ obbligo di riservatezza

Solo le persone autorizzate possono accedere alle informazioni di EnAIP FVG.

Tali informazioni sono protette dall'indebita divulgazione.

Solo le persone espressamente autorizzate dall'ente possono aver accesso alle informazioni interne e sono tenute ad attenersi alle Istruzioni Operative Aziendali la cui conoscibilità è garantita a tutti i livelli attraverso specifici canali di comunicazione/formazione.

Dipendenti e collaboratori sono tenuti ad un utilizzo responsabile dei sistemi informatici, dei beni aziendali in genere, rispettando le disposizioni normative in vigore e le condizioni contrattuali disciplinanti l'uso e le finalità degli stessi.

5.3. Utilizzo di Internet e dei Social Media

Tra gli strumenti di comunicazione utilizzati da EnAIP FVG ci sono **Internet e i Social Media**.

Il personale è tenuto ad utilizzare questi strumenti in modo responsabile, professionale, eticamente e legalmente corretto, un tanto per tutelare l'ente e in generale i soggetti potenzialmente suscettibili di subire un danno derivante dall'utilizzo improprio di tali mezzi.

Tutto il materiale che viene pubblicato online deve essere preventivamente autorizzato.

5.4. Contrasto alla pedopornografia e ai reati contro la personalità individuale

EnAIP FVG vieta e ripudia la detenzione o comunque qualsiasi comportamento finalizzato alla detenzione di materiale pornografico o pedopornografico che sia riconducibile all'ente compreso lo scambio del medesimo materiale, anche di natura virtuale, via mail o attraverso altra strumentazione di comunicazione e/o diffusione.

5.5. Conflitto di interessi

I destinatari del presente Codice sono tenuti ad evitare situazioni che possano porsi in conflitto di interesse nel senso che ogni decisione/comportamento deve essere assunto nell'interesse dell'ente e non per conseguire un vantaggio, anche indiretto, personale.

A titolo esemplificativo possono determinare situazioni di conflitto di interessi:

- avere interessi economici propri o di un familiare in attività di fornitori;
- trarre un vantaggio personale o per terzi in ragione di informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie mansioni contrari agli interessi dell'ente;
- svolgere attività lavorative presso soggetti terzi che si trovano in contrasto con l'ente.

6. Norme di attuazione e applicazione del Codice Etico

I destinatari del presente Codice sono tenuti a conoscerne il contenuto.

A garanzia di ciò EnAIP FVG si impegna a diffondere e far conoscere, anche verso l'esterno, il proprio Codice Etico con le modalità di seguito descritte.

6.1. Formazione e diffusione

Come detto EnAIP FVG si impegna a diffondere il proprio Codice Etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione aziendale a disposizione anche attraverso l'organizzazione di riunioni per la formazione e l'informazione del personale aziendale.

Ai dipendenti e collaboratori deve essere garantita la conoscibilità del Codice Etico attraverso la consultazione del documento di cui copia verrà messa a disposizione nella bacheca aziendale e/o altro sito idoneo a questa funzione (es. area Intranet aziendale).

In ogni caso il Codice è consultabile nei siti Internet dell'ente.

In caso di costituzione di nuovi rapporti di lavoro, consulenza e collaborazione e nei rapporti contrattuali, EnAIP FVG si impegna a fornire tutte le informazioni relative a quanto prescrive il Codice.

Sarà, infine, responsabilità di ognuno e in particolare del management fare riferimento ai principi del Codice Etico in tutte le procedure e policies aziendali.

6.2. Attività di aggiornamento e revisione del Codice Etico

L'Organismo di Vigilanza di EnAIP FVG svolgerà un'attività di supporto nella revisione/aggiornamento del Codice ove si rendesse necessaria anche su sollecitazione/richiesta della Direzione Generale e Amministrativa.

Le revisioni del Codice vengono approvate dal Consiglio Generale di EnAIP FVG, sentito il parere del Collegio Sindacale.

6.3. Il ruolo dell'Organismo di Vigilanza

Allo scopo di garantire la corretta applicazione dei principi espressi nel Codice Etico e di verificarne il funzionamento e soprattutto l'efficacia preventiva dei reati di cui al D.lgs. 231/2001, l'Organismo di Vigilanza svolgerà le seguenti attività:

- revisione periodica del Codice Etico;

- monitoraggio dell'applicazione del Codice da parte dei destinatari;
- valutazione di eventuali segnalazioni provenienti dai portatori di interesse;
- recepire le segnalazioni relative a comportamenti illeciti e/o a eventuali non conformità;
- esprimere pareri in merito alla coerenza delle procedure e delle politiche aziendali con i contenuti del Codice Etico.

Al fine di consentire le più adeguate condizioni di lavoro nello svolgimento dei compiti sopra evidenziati, all'Organismo di Vigilanza dovrà essere garantito:

- autonomo accesso alle informazioni aziendali maggiormente rilevanti;
- un adeguato livello di informazioni in merito a situazioni/circostanze che possono assumere rilevanza rispetto alla corretta applicazione del Codice.

6.4. Segnalazioni delle violazioni del Codice

Chiunque venisse a conoscenza, direttamente o indirettamente, di comportamenti posti in essere in violazione dei contenuti del presente Codice, o di commissione di reati di cui al D.lgs. 231/01 o di condotte non in linea con le procedure adottate dall'ente, dovrà darne notizia all'Organismo di Vigilanza secondo le modalità di seguito descritte: invio mail all'indirizzo di posta elettronica dedicato **odv231@enaip.fvg.it** (o in forma cartacea con la compilazione di specifico modello di segnalazione).

Le segnalazioni verranno gestite con le dovute cautele in modo riservato al fine di evitare qualsivoglia forma di ritorsione.

6.5. Sistema sanzionatorio – l'efficacia contrattuale del Codice.

Il rispetto di quanto disposto nel presente Codice costituisce parte essenziale ed imprescindibile delle obbligazioni di tutti coloro che si relazionano contrattualmente con EnAIP FVG.

L'ente, nei confronti di dipendenti e collaboratori che si comportino in modo non conforme al Codice Etico, potrà adottare, provvedimenti disciplinari secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento, inclusa, nelle ipotesi più gravi, la risoluzione del contratto.

Restano comunque ferme le ulteriori responsabilità di carattere penale/civile ed amministrativa che possono derivare dal fatto di aver violato quanto prescritto dal Codice e dal Modello 231.

Qualunque violazione da parte di fornitori/partner dei principi del presente Codice Etico dovrà essere evidenziata e contestata da EnAIP FVG.

Tali violazioni saranno valutate dall'ente e potranno determinare la risoluzione del rapporto in essere.