



**Programma Erasmus Plus 2021-2027
Ambito Istruzione e Formazione Professionale (VET)
Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento (KA121)**

**Invito a presentare candidature per lo svolgimento di tirocini formativi all'estero
promosso dall'organizzazione accreditata ENAIP FVG
EAC/A07/2023**

Progetto n. __2024-1-IT01-KA121-VET-000222352__ | CUP G91B24000150006
Co-finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma Erasmus+
Accreditamento n° 2023-1-IT01-KA120-VET-000187632

Art. 1 – Il programma Erasmus+

Erasmus + è il Programma dell'Unione europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027 (REGOLAMENTO UE 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021).

L'obiettivo generale del programma è sostenere, mediante l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale delle persone nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, in Europa e nel resto del mondo, contribuendo in tal modo alla crescita sostenibile, all'occupazione di qualità e alla coesione sociale, come pure a stimolare l'innovazione e a rafforzare l'identità europea e la cittadinanza attiva. Il programma rappresenta uno strumento fondamentale per costruire uno spazio europeo dell'istruzione, sostenere l'attuazione della cooperazione strategica europea in materia di istruzione e formazione e le relative agende settoriali, portare avanti la cooperazione sulla politica in materia di gioventù nell'ambito della strategia dell'Unione europea per la gioventù 2019-2027 e sviluppare la dimensione europea dello sport.

Erasmus+ sostiene le priorità e le attività stabilite dallo *Spazio Europeo dell'Istruzione*, il Piano d'Azione dell'educazione digitale e l'Agenda europea delle competenze.

Gli obiettivi specifici del programma comprendono:

- ✓ Promuovere la mobilità degli individui e dei gruppi a fini di apprendimento e la collaborazione, la qualità, l'inclusione e l'equità, l'eccellenza, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche nel campo dell'istruzione e della formazione;
- ✓ Promuovere la mobilità a fini di apprendimento non formale e informale, la partecipazione attiva dei giovani, la collaborazione, la qualità, l'inclusione, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche giovanili;
- ✓ Promuovere la mobilità a fini di apprendimento del personale sportivo e la collaborazione, la qualità, l'inclusione, la creatività e l'innovazione al livello delle organizzazioni e delle politiche sportive.
- ✓ Migliorare la qualità e l'efficienza della cooperazione con gli attuali partner ed estendere la rete;
- ✓ Stimolare l'imprenditorialità, il lavoro e l'apprendimento orientato al lavoro;
- ✓ Aumentare il livello di inclusione delle categorie con minori opportunità.
- ✓ Potenziare le competenze tecniche, trasversali e di base, di studenti e studentesse attraverso una work experience all'estero.

**Art. 2 - Accredimento ERASMUS+ per la mobilità degli studenti**

Fondato nel 1979, EnAIP FVG è un'organizzazione privata senza fini di lucro che aderisce ad ENAIP Nazionale, promosso dalle ACLI, con la missione di valorizzare le risorse umane con la formazione, l'orientamento, l'assistenza all'inserimento lavorativo e la creazione d'impresa.

Con oltre 130 dipendenti e 7 centri di formazione, EnAIP FVG è uno dei principali fornitori di formazione iniziale, formazione continua e sistema duale in Friuli-Venezia Giulia.

Nello specifico, EnAIP FVG eroga Formazione Iniziale nell'ambito del sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) per giovani di età compresa tra 14 e 18 anni, offrendo corsi di qualifica, di diploma, azioni extracurricolari e di orientamento nei centri di Pasian di Prato (Udine) e di Trieste.

I percorsi di qualifica e diploma (III e IV liv. EQF) sono nei settori Meccanica e Automotive; Impiantistica; Grafica ed Editoria; Trasporti e Logistica; Servizi amministrativi.

Art. 3 - Finalità del bando

Il presente bando ha la finalità di selezionare 1 allievo/a per un'**esperienza di tirocinio breve all'estero**, al fine di utilizzare interamente il finanziamento previsto dalla convenzione 2024_25 per le mobilità dei Learners

Il bando è rivolto a persone di età pari o superiore a 18 anni, iscritte e regolarmente frequentanti il centro di istruzione e formazione professionale (IeFP) di EnAIP FVG di Pasian di Prato ad indirizzo grafico.

La mobilità breve di 30 giorni (viaggio A/R incluso) si svolgerà a Parigi, in Francia, presso **LES APPRIMEURS**, un'agenzia che si occupa di produzione di materiale educativo sia in formato digitale che attraverso una collana di libri illustrati per l'infanzia

La mobilità avverrà in concomitanza con il Salon du livre et la presse jeunesse de Saint-Denis Montreuil (<https://slpj.fr/salon/>) che si terrà tra il 26 novembre e il 1° dicembre 2025, a cui parteciperà anche l'Organizzazione ospitante insieme alla persona selezionata.

I percorsi di studio eleggibili sono pertanto i seguenti:

QUALIFICA TRIENNALE	DIPLOMA QUADRIENNALE
ADDETTO ALLA COMPUTER GRAFICA	TECNICO GRAFICO

Art. 4 - Programma e calendario delle attività

Il **Progetto** consiste in un'**esperienza di tirocinio all'estero** di apprendimento in contesto lavorativo (work-based learning) coerente con il percorso formativo del/della partecipante. Prima della partenza saranno organizzate attività di approfondimento linguistico attraverso la **piattaforma Erasmus OLS (Online Linguistic Support)** e una preparazione pedagogico-culturale in presenza presso il Centro Formativo di Pasian di Prato (UD).

Il periodo di tirocinio sarà avviato a partire da novembre 2025 e dovrà concludersi inderogabilmente entro dicembre 2025 (in corrispondenza delle festività natalizie). Lingua veicolare prevalente: Inglese.

È preferenziale una conoscenza del francese a livello base (non oggetto di valutazione).

Le attività di tirocinio da svolgersi all'estero saranno concordate preventivamente tra partecipante, staff di mobilità di EnAIP FVG e soggetto ospitante, sulla base delle informazioni contenute nella documentazione redatta dal/dalla partecipante (CV e lettera motivazionale) e di altre informazioni fornite da EnAIP FVG.



L'organizzazione del viaggio A/R e la ricerca dell'alloggio sono a cura di EnAIP FVG.

EnAIP FVG fornirà i seguenti servizi:

- assicurazione responsabilità civile e infortuni sul lavoro per tutta la durata del programma;
- tutoraggio da parte di EnAIP FVG e dell'azienda ospitante;
- supporto per l'inserimento in impresa e informazioni finalizzate all'organizzazione del viaggio e della permanenza all'estero

Per ulteriori informazioni in merito alla copertura delle spese si prega di far riferimento all'art. 9 del presente bando.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione

Verrà ammessa a partecipare al Progetto n° 2024-1-IT01-KA121-VET-000222352_| CUP G91B24000150006 la persona che:

- stia frequentando con profitto uno dei percorsi di formazione leFP indicati all'art. 3;
- non abbia la cittadinanza del Paese in cui si svolgerà il tirocinio formativo;
- per lo stesso periodo non sia già beneficiaria di altro contributo per le medesime spese finanziato dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di Mobilità
- non abbia già preso parte ad iniziative di mobilità a finanziamento Erasmus+ nel corso del ciclo di studi per una durata superiore ai 12 mesi.

Art. 6 - Termine e Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione deve essere presentata compilando in tutte le sue parti il modulo allegato e consegnandolo alla referente Erasmus+ entro il **26 settembre 2025** al seguente indirizzo e-mail:

erasmus@enaip.fvg.it

Nella presentazione della candidatura, pena l'esclusione della stessa, dovranno esser presenti i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione al progetto (Allegato A) debitamente sottoscritta**
- **Scheda anagrafica rilevazione crediti (Allegato B)**
- **Fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato/a**
- **Fotocopia fronte-retro della tessera sanitaria (Tessera Europea Assistenza Malattia – TEAM)**
- **Fotocopia di eventuali titoli validi per l'espatrio.**

I documenti facoltativi che costituiscono un elemento premiante sono:

- **CV in formato Europass o in altri formati da cui si evincano gli elementi che costituiscono punteggio (indicati dettagliatamente all' art. 8)**
- **Cover letter con le motivazioni ad intraprendere il percorso di mobilità, le aspettative e qualsiasi ulteriore informazione che il candidato intenda condividere con la commissione**
- **Portfolio lavori grafici realizzati**

Art. 7 - Ammissibilità della domanda di candidatura

La domanda di candidatura sarà ritenuta ammissibile se:

- Pervenuta entro la data di scadenza indicata all'art.6 del presente bando;
- Richiesta da un soggetto destinatario ammissibile in base a quanto indicato all'art. 5 del presente bando;
- Compilata secondo le modalità indicate all'art. 6 del presente bando e completa delle informazioni richieste (compilazione esaustiva di tutte le sezioni);
- Completa dei documenti richiesti.



Art. 8 - Criteri di selezione e valutazione della candidatura

La selezione della persona candidata risultata ammissibile sarà effettuata entro 10 giorni dalla data indicata all'art. 6 - Termine e Modalità di presentazione della candidatura presso la sede di EnAIP FVG di Pasian di Prato.

In presenza di una rosa di candidati/e, date e orari dei colloqui di selezione saranno comunicati a mezzo mail inserita nella documentazione di candidatura, con una settimana di preavviso. In caso di unica persona elegibile si procederà in maniera più spedita entro 5 giorni dalla ricezione, concordando la data e le modalità dell'incontro con il team di valutazione, per confermare motivazioni, attitudini e la disponibilità all'attivazione del tirocinio.

La commissione si riserva, in casi eccezionali, di organizzare delle selezioni online per consentire la partecipazione delle persone che dovessero essere impossibilitate a raggiungere la sede EnAIP FVG nella data e nell'orario stabilito per la selezione. In caso di selezione online, le persone candidate riceveranno il link per collegarsi alla piattaforma e conferma dell'ora della selezione.

La selezione sarà a cura di una commissione composta almeno 3 membri, tra cui:

- Coordinatore dei progetti di mobilità o mobility officer
- Coordinatore didattico
- Formatore /Tutor formativo del settore grafico

La commissione sarà formata da almeno un membro per ruolo, formazione o esperienza dimostrata, in grado di valutare il livello di competenza linguistica del candidato.

Alle persone candidate sarà assegnata una valutazione fino a 100 punti, con punteggio così composto.

La somma del punteggio di presentazione a quello del colloquio di selezione determinerà il totale sulla base del quale verranno formate le graduatorie. Il punteggio minimo per risultare assegnatario della borsa Erasmus+ è di 60 punti. Gli esiti della selezione verranno comunicati ai beneficiari per e-mail.

Punteggio di presentazione:

- Rendimento scolastico (attraverso media delle valutazioni dell'anno precedente) - max 10 punti
- Competenze trasversali (soft skills da 'Scheda Presentazione Candidato') – max 15 punti
- Minori opportunità¹ (da 'Scheda presentazione candidato') – max 5 punti

Punteggio colloquio di selezione:

- Motivazione per l'esperienza (attraverso colloquio) - max 50 punti
- Conoscenza della lingua inglese (attraverso colloquio) - max 20 punti

Art. 9 - Servizi e Copertura delle spese

Il contributo finanziario accordato dal Programma ERASMUS+ Mobilità assicura alla persona partecipante i servizi che seguono:

- supporto individuale, calcolato in base al paese di destinazione a copertura delle spese di vitto e alloggio (vedasi tabella)

¹ Persone con minori opportunità sono coloro che, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma.



- spese di viaggio, calcolate in base alle distanze chilometriche (vedasi tabella)
- in alternativa: sostegno all'inclusione dei partecipanti pari al 100% dei costi reali sostenuti.

VOCE	IMPORTI	CRITERI
Spese di Viaggio	-> Fascia chilometrica 500-1999: 417 (green travel) - 309 euro a costi unitari	Si applicano i costi unitari indicati dalla Convenzione. <u>È possibile, tuttavia, richiedere l'applicazione dei costi reali, connessi a partecipanti con minori opportunità e loro accompagnatori.</u>
Supporto individuale partecipanti	I valori sono espressi in euro a giornata su tre diverse tipologie di Paesi (Gruppo 1, 2 o 3). La Francia si trova nel gruppo 1 Gruppo 1: fino al 14 ^a giorno 76€ e dal 15 ^a giorno 53€ a costi unitari	Se il partecipante chiede il rimborso del sostegno individuale e del viaggio a titolo di questa categoria di bilancio, per lo stesso partecipante non può essere richiesto il contributo unitario a titolo delle singole categorie.
Sostegno all'inclusione	100% costi ammissibili	Costi effettivamente sostenuti e giustificati da documenti di spesa (fattura e pagamento)

I servizi garantiti da EnAIP FVG sono:

- Incontri di preparazione precedenti alla partenza;
- Organizzazione di viaggio A/R, vitto, alloggio e trasporti locali secondo i parametri indicati nella tabella precedente qualora si operi a costi unitari. In caso di persone con fewer opportunities è possibile optare per l'applicazione dei costi reali;
- Stesura progetto formativo professionalizzante in linea con il profilo del/la candidato/a e le attività proposte dal soggetto ospitante;
- Assicurazione rischi ed infortuni e Responsabilità Civile contro Terzi (RCT) di competenza di EnAIP FVG;
- Tutoraggio e assistenza da remoto di un tutor ENAIP FVG per tutta la durata del percorso;
- Monitoraggio, anche in presenza, durante il periodo di permanenza all'estero attraverso un incontro con il tirocinante e l'impresa ospitante (solo per i percorsi su destinazioni diverse da Valencia in cui EnAIP opera attraverso una Organizzazione di Supporto in loco);
- Corso di lingua sulla piattaforma Erasmus OLS (Online Linguistic Support) facoltativo e propedeutico alla partenza (studio personale e assessment previsti da svolgersi obbligatoriamente entro la data di partenza);
- Definizione, monitoraggio e valutazione finale delle competenze tecnico-professionali acquisite dai partecipanti durante il tirocinio formativo;
- **Certificazione Europass Mobility** rilasciata a conclusione del progetto.

Si ricorda che la **partecipazione della persona individuata in fase di selezione alle attività di preparazione precedenti alla partenza è OBBLIGATORIA**. Pertanto, la mancata o parziale partecipazione alle stesse potrà comportare l'esclusione dal progetto e il mancato ottenimento delle certificazioni finali.

Art. 10 - Obblighi della persona beneficiaria



La persona selezionata dovrà rispettare i seguenti obblighi:

- Partecipare a tutti gli incontri di preparazione previsti;
- Sottoscrivere un accordo (Grant Agreement) con EnAIP FVG per l'erogazione del contributo;
- Svolgere per tutta la durata della mobilità le attività previste dal progetto formativo (Learning Agreement) sottoscritto dal/la tirocinante, da EnAIP FVG e dall'impresa ospitante;
- Mantenere, durante tutte le attività previste dal progetto comportamenti corretti nei confronti del soggetto ospitante e inviare periodicamente, secondo le indicazioni, un report all'ente di invio;
- Compilare entro 30 giorni dall'invito il questionario di Indagine UE finale.

In caso di comportamenti inadeguati, il contributo potrà essere revocato e la mobilità interrotta anticipatamente. La revoca comporterà per il beneficiario la restituzione del contributo versato.

Nel caso di interruzione della mobilità per cause di forza maggiore (es. gravi e giustificati motivi di salute) al partecipante saranno riconosciute le spese per le attività effettivamente realizzate e dovrà essere restituito il contributo per quanto non realizzato. Nel caso di interruzione senza giustificato motivo il partecipante dovrà restituire l'intero contributo ricevuto.

Art. 11 - Accettazione o Rinuncia totale/parziale

Il termine per l'accettazione o la rinuncia della mobilità è fissato a una settimana dalla comunicazione dalla graduatoria finale. Tale accettazione o rinuncia dovrà essere formalizzata tramite compilazione e firma dell'apposito modulo allegato alla mail di comunicazione degli esiti e dovrà essere anticipata via mail all'indirizzo indicato, erasmus@enaip.fvg.it e successivamente consegnato presso la Segreteria di EnAIP FVG.

In caso di rinuncia, si attingerà alla lista di riserva secondo graduatoria.

Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza: una volta effettuata l'accettazione formale (tramite la firma del Contratto di mobilità), in caso di rinuncia prima della partenza senza giustificato motivo, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto della persona beneficiaria (ad es. emissione di polizza assicurativa), questa sarà obbligata a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute.

Mancata compilazione Indagine UE: la mancata compilazione del questionario indicato al punto art. 10 punto 5 determina la restituzione completa del contributo liquidato da EnAIP FVG per la mobilità.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da EnAIP FVG e dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INAPP ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dai Regolamenti Comunitari del Fondo Sociale Europeo.

LUOGO/DATA

Pasian di Prato 12/09/2025

Allegati:

- **Domanda di partecipazione al progetto (Allegato A) debitamente sottoscritta**
- **Scheda anagrafica e motivazionale (Allegato B)**